

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 41»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 41»
_____ Т.П. Лобян
«__» _____ 202__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»
_____ А.В. Корабицина
«__» _____ 202__ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №41» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 - 2026 годов руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками в соответствии с требованиями пункта II «Организация и проведение инструктажей по охране труда» Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране	Чел.	Ежегодно, два раза в год	август, январь	Специалист по охране труда					

	труда и проверки знания требований охраны труда" (с изменениями и дополнениями)								
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (с изменениями и дополнениями)	Кол-во раз	2	Ежегодно - сентябрь; май	Специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний требований охраны труда				
3.	Организация в соответствии со сроками повышения квалификации обучения директора школы заместителей директора, специалиста по охране труда за счет бюджета школы	Кол-во раз	1 раз в 3 года	в течение года	Директор				
4.	Организация, обновление уголка по охране труда			Ежегодно до 1.09.	Специалист по охране труда				
5.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда,			Ежегодно до 1.09.	Специалист по охране труда				

	разрабатываемых работодателем».Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.								
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол-во раз	2	Май, август	Заместитель директора по АХР				
7.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Чел.	5	сентябрь	Директор, председатель ПК				
8.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			в течение года	Директор, председатель ПК				
9.	Провести специальную оценку условий труда на всех рабочих местах в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2022 года)	рабочие места	73	декабрь 2024	Директор				
10.	Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на производстве			в течение года	Специалист по охране труда				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
11.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие			в течение года	Заместитель директора по АХР				

	безопасной эксплуатации								
12.	Модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах, ОУ			2023-2026 год	директор				
13.	Установка ионизирующей установки в кабинете информатики с целью снижения вредных веществ в воздухе рабочей зоны			2023-2026 год	директор				
14.	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры.			2023-2026 Июль-август	Заместитель директора по АХР				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
15.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021г. N 29н	Кол-во раз	1	ежегодно, течение учебного года	Заместитель директора по АХР				
16.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями приказа Минздрава РФ от 15 декабря 2020 года N 1331н			Раз в три года	Заместитель директора по АХР				
17.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с			Июнь, июль, август	директор				

	медицинскими показаниями								
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
18.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утвержденными			В течение года	Заместитель директора по АХР				
19.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н			В течение года	Заместитель директора по АХР				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
20.	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года			сентябрь	Заместитель директора по АХР				

21.	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах			По мере необходимости	ответственные за кабинеты и зам. директора по АХР				
22.	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)			При необходимости	Заместитель директора по АХР				
23.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала			Два раза в год сентябрь, январь Учебная эвакуация (сентябрь, апрель)	Заместитель директора по АХР, преподаватель - организатор ОБЖ				
24.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации			В течение года	Заместитель директора по АХР				
25.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним			В течение года	Заместитель директора по АХР				