

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ «СОШ № 41»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Пономарева  
« 15 » февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
начальник ЛДПД  
лагерь досуга и отдыха с  
дневным пребыванием детей  
\_\_\_\_\_ С.В.Самкова  
« 15 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
\_\_\_\_\_ А.В. Корабицина  
« 15 » февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
для работников лагеря досуга и отдыха  
с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 41»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ № 41» г. Кургана (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 41» г.Кургана.Сотрудники в штатное расписание вводятся в зависимости от целей, задач работы лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере досуга и отдыха могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка
- справку от педиатра
- гигиенические принадлежности
- согласие на обработку и проверку персональных данных

**4. Рабочее время**

4.1 Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 5 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.6 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.15- приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;
- 08.30-9.00- прием детей, утренняя зарядка
- 09.00-9.30- завтрак
- 09.30-10.15- занятия в кружках
- 10.15-12.00-работа по плану

- 12.00-12.40- игры на свежем воздухе
- 12.40-13.00- подготовка к обеду
- 13.00- 13.30- обед
- 13.30-14.00-работа по плану
- 14.00-14.30-игры на свежем воздухе
- 14.30 - уход домой
- 14.30-15.00 - совещание педагогов, анализ дня.

4.7. Руководитель лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать - начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры, достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к поощрению руководителем лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.