

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 41»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 41»

приказом МБОУ «СОШ № 41»

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

от 01.09.2023 г. № 230

Корабицина А.В.

Правила

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 41» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Кургана о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

2.6. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Кургана о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

3.2. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

3.7. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

3.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема № 458.

3.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28. 1. Федерального

закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.16. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.16. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.16. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.17. При приеме заявления уполномоченное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.18. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 Порядка.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.3. К заявлению, указанному в п. 5.2. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.



Информация о приеме

Закрепление территорий за школой

- Не позднее 15 марта учредитель издает акт о территориях, которые закрепляют за школой
- В течение 10 дней школы должны вывесить этот акт на стенде и опубликовать на официальном сайте



Какую информацию нужно опубликовать:

- о количестве мест в первых классах; срок — в течение 10 дней с момента, когда учредитель издаст акт о прикрепленных территориях;
- о свободных местах в первых классах для детей, которые не проживают на прикрепленной территории; срок — не позднее 5 июля

Где школы публикуют информацию:

- информационные стенды;
- официальный сайт школы;
- портал Госуслуг **New***

Нормативное основание:

-  Пункты 6, 16 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
-  Пункт 1 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

* Нововведение начнет действовать с 1 марта 2023 года.



Право на льготное зачисление

✓ Внеочередной порядок в школы, где есть интернат:

- 1 Дети прокуроров
- 2 Дети судей
- 3 Дети сотрудников Следственного комитета

✓ Первоочередный порядок:

- 1 Дети военнослужащих по месту жительства
- 2 Дети мобилизованных по месту жительства **New**
- 3 Дети сотрудника полиции
- 4 Дети сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности
- 5 Дети сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб
- 6 Дети сотрудника полиции, который получил увечье во время службы, и его уволили из-за этого
- 7 Дети сотрудника полиции, который получил увечье или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения
- 8 Дети на иждивении сотрудника полиции
- 9 Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции
- 10 Те же правила, что и для полицейских (пп. 3–8), для детей сотрудников:
 - учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - органов принудительного исполнения;
 - федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
 - таможенных органов

✓ Преимущественный прием — дети, у которых в школе уже обучается полнородные или неполнородные брат или сестра

New* Приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, имеют право на преимущественный прием. Условия для льготы — в школе уже обучается другой ребенок семьи

✓ Преимущественный прием в кадетские школы, кадетские или морские кадетские корпуса, казачьи кадетские корпуса:

- 1 Дети-сироты
- 2 Дети без попечения родителей
- 3 Дети военнослужащих
- 4 Дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых законодательство предусматривает военную службу
- 5 Дети граждан, которых уволили с военной службы, где они служили двадцать и более лет
- 6 Дети военных, которые погибли при выполнении служебных обязанностей
- 7 Дети военных, которые получили увечье или заболели во время службы и погибли из-за этого
- 8 Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы
- 9 Дети сотрудников органов внутренних дел
- 10 Дети сотрудников Федеральной службы войск нацгвардии
- 11 Дети граждан, которых уволили со службы в органах внутренних дел и в войсках нацгвардии, где они служили двадцать и более лет
- 12 Дети сотрудников Федеральной службы войск нацгвардии, которые погибли при выполнении служебных обязанностей
- 13 Дети сотрудников Федеральной службы войск нацгвардии, которые получили увечье или заболели во время службы и погибли из-за этого
- 14 Дети на иждивении граждан, которых указали в пп. 3–13
- 15 Дети прокурорских работников, которые получили увечье или заболели во время службы и погибли из-за этого
- 16 Дети сотрудников Следственного комитета, которые получили увечье или заболели во время службы и погибли из-за этого

Нормативное основание:

📄 Пункты 9, 10, 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

📄 Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ

📄 Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03

*Нововведение начало действовать с 1 декабря 2022 года.



Перечень документов для приема в школу

Документы для приема в школу, которые нужно представить обязательно:

- заявление о приеме на обучение;
- паспорт родителя или законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка ИЛИ копия документа, которая подтверждает родство с ребенком;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ИЛИ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

Документы для приема в школу, которые нужно представить при необходимости:

- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, чтобы подтвердить право на преимущественный прием;
- копия документа, который подтверждает установление опеки или попечительства;
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема в школу;
- копия заключения ПМПК

New* Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение – копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием. Сделать это можно в том случае, если документы подавали в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно

Нормативное основание:

- Пункты 26, 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
- Пункт 5 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

* Нововведения начнут действовать с 1 марта 2023 года.



Сроки приема документов

- Не позднее 1 апреля **New*** и до 30 июня** – прием заявлений в первый класс для детей, у которых есть льготы и которые проживают на закрепленной территории
- Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс **New***
- Информацию о возможности подать заявление в первый класс направят гражданам в личный кабинет на портале Госуслуг **New***
- Директор готовит акт о приеме детей в первый класс в течение 3 рабочих дней с момента, когда школа закончит принимать заявления
- С 6 июля** и до окончания свободных мест, но **не позднее 5 сентября** – прием заявлений в первый класс для детей, которые не проживают на закрепленной территории
- Можно принимать заявления и до 6 июля, если школа закончила прием детей, у которых есть льготы и которые проживают на закрепленной территории

Нормативное основание:

- Пункт 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
- Пункт 2 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

* Нововведения начнут действовать с 1 марта 2023 года.



Способы подачи документов

Подать документы можно четырьмя способами:

- 1 Через портал Госуслуг **New***
- 2 В региональной системе, которую интегрировали с единым порталом Госуслуг **New****
- 3 По почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- 4 Лично в школе

New** Исключили возможность подавать заявления о приеме в школу в электронной форме. Электронные письма на школьную почту или на школьный сайт со сканами заявлений и документов больше принимать не будут

В школе проверяют достоверность сведений, которые родители указали в заявлении, и соответствие документов. Для этого школы могут использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы

Нормативное основание:

- Пункт 23 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
- Пункт 4 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

* Нововведение начнет действовать с 1 марта 2023 года. Сейчас подать документы ребенка в школу через сайт gosuslugi.ru могут жители пилотных регионов.

**Нововведения начнут действовать с 1 марта 2023 года.



Документы, с которыми нужно познакомить родителей

Когда получите документы на прием в школу, познакомьте родителей:

- с уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами;
- другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности учеников;
- конкурсом и его итогах, если принимаете в школу на конкурсной основе

Нормативное основание:



- Пункт 20 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
- Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ



Сведения об итогах приема в школу

- Школы ведут журналы приема заявлений на обучение
- Минпросвещения разрешило вести журнал приема заявлений в электронном виде, если журнал интегрировали в региональную информационную систему **New***
- Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах **New***
- Если родители подают документы по почте или лично, школа выдает справку, что приняла документы
- Справка о приеме документов включает индивидуальный номер заявления о приеме и перечень документов, которые родители представили. Документ подписывает директор школы

Нормативное основание:

-  Пункт 29 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
-  Пункт 6 Изменений, утвержденных приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784

*Нововведения начнут действовать с 1 марта 2023 года.