

Приложение 1
к Приказу №*201* от «22» августа 2024 года
«Об организации родительского контроля
качества питания обучающихся»

Состав комиссии
по проведению мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания
в МБОУ «СОШ №41» в 2024-2025 учебном году:

Титова О.А. - заместитель директора по ВР, ответственный администратор за организацию питания;

Яньшина О.А. - учитель начальных классов, ответственный за организацию питания;

Федорова М.А. - представитель родительской общественности;

Сердюк Е.С.. - представитель родительской общественности;

Добровольская А.А. - представитель родительской общественности.

Приложение 2
к Приказу № 201 от «22» августа 2024 года
«Об организации родительского контроля
качества питания обучающихся»

Журнал контроля
за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №41»

Дата: _____

Ф.И.О. члена (членов) комиссии по контролю за организацией и качеством питания, осуществляющего контроль:

№ пп	Критерии контроля	Выводы
1.	Наличие меню	
2.	Соответствие меню дня с цикличным меню	
3.	Причина не соответствия	
4.	Организация приема пищи обучающимися	
5.	Соблюдение графика работы столовой	
6.	Санитарное состояние зала столовой	
7.	Внешний вид сотрудников столовой	
8.	Качество готовой продукции	
9.	Соответствие температурных норм блюд	
10.	Визуальное количество отходов	

Предложения, пожелания, комментарии _____

Подпись членов комиссии:

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 4 18.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 41»
В.В. Малахова

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №41»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ «СОШ № 41».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, представители родительской общественности, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Проводить контроль не менее одного раза в месяц. Для проведения контроля члены комиссии заявляют о намерении проведения проверки руководителю школы в день проведения проверки.

4.3. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Результаты контроля комиссия вносит в журнал посещений комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся в столовой.

5.3. О результатах работы, комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность.

5.4. По итогам учебного года заместитель директора, курирующий организацию питания, представляет аналитическую справку об организации питания в текущем учебном году

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.