

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 41»
Протокол № 10 «26» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 41»
А.В.Корабицина
Приказ № 142 от 26.06.2025 г.

С учетом мнения совета родителей,
совета обучающихся (протокол № 2 от
25.06.2025 г.)

Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в МБОУ «СОШ №41».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение распространяется на:

- Обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.2. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курганской области» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявление через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям № 1, № 2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложению 1.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими;

- организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств;

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53, в соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДОП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

5.Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

5.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №41»
А.В.Корабицкой

(ФИО родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу принять в число учащихся по дополнительной
общеобразовательной программе:

наименование программы

моего сына (дочь): _____
ФИО (ребёнка)

Год, месяц, число рождения _____

Класс _____

С Уставом МБОУ "СОШ №41" г. Кургана, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в учреждении, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными локальными актами ознакомлен(а)

Подпись

Дата

Директору МБОУ «СОШ№41»
Корабициной А.В.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «СОШ№41» (оператору) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, семейное, социальное и имущественное положение, адрес, номер телефона, личная подпись и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, объединение)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, адрес, номер телефона, состояние здоровья, социальное и имущественное положение, место учебы, антропометрические данные, фотографии, личная подпись, посещаемость, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ ДСП Администрации г. Кургана и неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел, организации образовательного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности педагогов и учащихся, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю разрешение на публикацию следующих материалов моего ребенка на сайте МБОУ «СОШ№41», а так же в официальной группе ВК МБОУ СОШ №41»: имя, фамилия ребенка, личные фотографии, групповые фотографии с занятий и мероприятий, видеоматериалы с занятий и мероприятий с участием ребенка, творческие работы, описания проектов, информация о достижениях, об участии в мероприятиях.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения ребенка в МБОУ «СОШ №41» г. Кургана и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

(дата)