



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 № 143

г. Курган

Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить приоритетными направлениями деятельности оздоровительной кампании 2023 года:

1.1. Усовершенствование работы по организации отдыха и оздоровления детей:
– увеличение охвата отдыхом детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе создание условий для отдыха детей данной категории;
– 100% выполнение доведенных показателей и использование доведенных субсидий в полном объеме;
– предоставление платных услуг по отдыху и оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления:

– эффективное планирование организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе своевременная актуализация информации, содержащейся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области.

1.3. Информационная открытость сферы детского отдыха:
– заявочная кампания через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– своевременная актуализация информации на официальных сайтах организаций отдыха и оздоровления детей и муниципальных образований.

1.4. Организация содержательного отдыха детей:
– реализация единой программы воспитания (экспертирование программ) и размещение на официальных сайтах организаций отдыха и оздоровления детей и муниципальных образований;

– организация трудового воспитания и лагерей труда и отдыха в каждом муниципальном образовании;

- реализация программ дополнительного образования в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- развитие школьного познавательного туризма;
- 100% участие организаций отдыха детей и их оздоровления в областной профильной смене дней единых действий;
- организация методических мероприятий, областных съездов и конкурсов среди организаторов детского отдыха.

1.5. Укрепление материально-технической базы и модернизация инфраструктуры загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе создание некапитальных объектов отдыха (палаточных лагерей, глэмпингов, кемпингов).

2. Отделу обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент) (Козлова Н.А.):

2.1. Осуществить в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Курганской области.

2.2. Принять необходимые нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечить реализацию регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 2023 года.

2.4. Обеспечить проведение мониторинга организации отдыха, оздоровления и занятости детей в регионе в течение 2023 года.

2.5. Обеспечить в соответствии с установленными сроками предоставление информации для размещения в Мониторинговой системе Министерства просвещения Российской Федерации.

2.6. Осуществлять работу «горячей линии» по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

2.7. Обеспечить организацию методических мероприятий по курируемым вопросам.

2.8. Осуществить контроль за подбором и направлением детей Курганской области в федеральные детские центры, а также по программам детского культурно-познавательного туризма.

2.9. Обеспечить реализацию областных профильных и тематических смен в течение 2023 года.

2.10. Осуществить контроль за организацией выездных мероприятий с участием специалистов структурного подразделения «Детский технопарк «Кванториум» профориентационных мероприятий и мероприятий IT-направленностей в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.11. Организовать и провести рейтинг муниципальных органов управления образованием Курганской области в части реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 1).

2.12. Осуществить контроль за проведением конкурса загородных организаций отдыха детей и их оздоровления Курганской области (далее – загородные учреждения отдыха).

2.13. Организационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Курганской области.

3. Отделу по молодежной политике и дополнительному образованию Департамента (Шемякина Н.И.):

3.1. Организовать работу с муниципальными образованиями, учреждениями дополнительного образования, специалистами сферы молодежной политики по 100%-ному охвату несовершеннолетних, в отношении которых проводится

индивидуальная профилактическая работа, а также состоящих на учете в органах внутренних дел, позитивной занятостью, отдыхом и оздоровлением в период летней оздоровительной кампании 2023 года.

3.2. Осуществить контроль за реализацией развития методического и кадрового обеспечения туристско-краеведческой направленности дополнительного образования детей.

3.3. Осуществить содействие в подборе детей на областные профильные смены (приложение 2).

4. Центру опережающей профессиональной подготовки ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (Скок Т.А.) совместно с ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», руководителями подведомственных профессиональных образовательных организаций:

4.1. Организовать выездные профориентационные мероприятия в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления. В срок до 1 мая 2023 года предоставить план-график выездов в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.).

5. ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (Березин И.Н.), ГБПОУ «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (Андреюк Д.А.), ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» (Бородин С.А.):

5.1. Организовать выездные профориентационные мероприятия ИТ-направленности в лагерях с дневным пребыванием, расположенных на прилегающих территориях. В срок до 1 мая 2023 года предоставить план-график выездов в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.).

6. «Региональный волонтерский центр движения «Абилимпикс» ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (Березин И.Н.), ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»:

6.1. Организовать обучение и распределение волонтеров для областных инклюзивных смен.

7. ГАНУ КО «Центр развития современных компетенций» (Садыкова Э.Г.):

7.1. Разработать программы областных профильных смен, реализуемых на базе ЗОЛ «Чумляк», осуществить контроль разработки программ областных профильных смен, реализуемых на базах загородных учреждений отдыха образовательным центром одаренных детей и молодежи Курганской области «Созвездие» и направить данные программы на экспертизу в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» в установленные сроки:

- программы весеннего периода до 1 марта 2023 года;
- программы летнего периода до 15 апреля 2023 года;
- программы осеннего периода до 1 сентября 2023 года.

7.2. Организовать выездные мероприятия в организации отдыха детей и их оздоровления с участием специалистов Детского технопарка «Кванториум» и предоставить график выездов в срок до 15 мая 2023 года.

7.3. Реализовать областной социальный проект «Тренер-общественник»:

- предоставление плана мероприятий до 25 июня 2023 года;
- предоставление отчета о результатах проделанной работы: до 15 августа (отчет за июль), до 15 сентября (итоговый отчет).

7.4. Оказать методическое сопровождение по участию в грантовых конкурсах организаций отдыха детей и их оздоровления (по запросу организаций).

8. ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» (Деулин С.В.):

8.1. Организовать проведение конкурсных процедур по закупке путевок в загородные организации отдыха детей в установленные сроки.

8.2. Организовать работу по подбору и направлению детей региона в федеральные детские центры, а также по программам культурно-познавательного (экскурсионного) туризма в течение 2023 года.

8.3. Осуществить контроль качества услуг, предоставляемых детям в загородных организациях отдыха детей по итогам конкурсных процедур в течение 2023 года.

8.4. Организовать и провести курсы повышения квалификации/обучение для руководителей, педагогов организаций отдыха детей и их оздоровления, вожатых и помощников вожатых (февраль-май 2023 года).

8.5. Организовать и провести методические мероприятия для профессионального сообщества сферы детского отдыха региона, в том числе провести областные конкурсы, межмуниципальные образовательные семинары в течение 2023 года.

8.6. Организовать и провести конкурсы и фестивали работников сферы организации отдыха детей и их оздоровления:

– конкурс программ смен среди лагерей с дневным пребыванием Курганской области, запланированных к реализации в летний период 2023 года (март 2023 года);

– областной фестиваль для специалистов и организаторов детского отдыха и оздоровления «Старт ЛЕТУ» (апрель 2023 года);

– II фестиваль профессионального мастерства работников организаций отдыха детей и их оздоровления Курганской области (сентябрь 2023 года);

– конкурс на звание «Лучший лагерь - 2023», среди загородных организаций отдыха и лагерей с дневным пребыванием Курганской области (май – ноябрь 2023 года);

– конкурс грантов среди школ помощников вожатых (апрель 2023 года).

8.7. Организовать работу экспертно-методического совета по проведению экспертиз программ смен, реализуемых в загородных организациях отдыха детей (далее – экспертно-методический совет).

8.8. Разработать программы областных профильных смен, реализуемых на базе структурных подразделений учреждения и предоставить данные программы для экспертизы экспертно-методическим советом в установленные сроки:

– программы весеннего периода до 1 марта 2023 года;

– программы летнего периода до 15 апреля 2023 года;

– программы осеннего периода до 1 сентября 2023 года.

8.9. Организовать и провести информационно-аналитическую работу в сфере детского отдыха региона.

8.10. Обеспечить работу и качественное ведение тематического сайта, посвященного сфере детского отдыха и оздоровления.

9. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием в соответствии с полномочиями и компетенцией (по согласованию):

9.1. Своевременно актуализировать нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2023 году в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обеспечить 100%-ное выполнение показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных организаций отдыха в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета, утвержденных приказом Департамента от 30 декабря 2022 года № 1361.

9.3. Обеспечить в полном объеме целевое использование субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядками к государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 20 декабря 2016 года № 412.

9.4. Осуществлять контроль за предоставлением сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, для включения в реестр в соответствии с утвержденными требованиями, а также своевременной актуализацией информации, содержащейся в реестре.

9.5. Своевременно начать подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, к оздоровительной кампании 2023 года и принять меры, направленные на получение санитарно-

эпидемиологического заключения согласно утвержденному план-графику.

9.6. Обеспечить участие муниципальных загородных организаций отдыха детей в конкурсных процедурах, организованных ГАУ «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных оздоровительных смен в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

9.7. Обеспечить 100%-ный охват детей, состоящих на различных видах учета, в рамках оздоровительной кампании 2023 года, а также при организации различных форм позитивной занятости детей.

9.8. Обеспечить охват организованным отдыхом в рамках оздоровительной кампании не менее 10 % детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в расчете от количества детей с ОВЗ и инвалидов проживающих на территории муниципалитета).

9.9. Предусмотреть возможность предоставления платных услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, в том числе продолжить работу по информированию населения региона о механизме софинансирования оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием на территории муниципального образования.

9.10. Обеспечить разработку и утверждение программ воспитания в лагерях с дневным пребыванием, а также их размещение на официальных сайтах организаций в разделе «Отдых детей и их оздоровление» до 1 апреля 2023 года.

9.11. Обеспечить утверждение и размещение на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление» административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.12. Обеспечить организацию лагерей труда и отдыха (минимум 1) на территории муниципального образования, в том числе организовать возможность трудоустройства подростков в летний период в организации отдыха детей и их оздоровления при поддержке центра занятости населения муниципалитета, а также иных источников финансирования.

9.13. Разработать план мероприятий («дорожную карту») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной кампании 2023 года в муниципальном образовании в соответствии с формой (приложение 3).

9.14. Принять меры по недопущению открытия несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и иными организациями, осуществляющими деятельность, связанную с организацией отдыха детей и их оздоровлением, не вошедших в реестр, а также своевременному информированию Департамента о деятельности таких организаций.

9.15. Осуществить информационную и разъяснительную работу на территории муниципального образования по привлечению и включению в реестр индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с организацией отдыха детей и их оздоровления.

9.16. Совместно с заинтересованными органами осуществлять планирование и единый учет детей, направляемых на отдых и оздоровление (приложение 4).

9.17. Принять меры по недопущению перепрофилирования и закрытия организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности.

9.18. Обеспечить повышение качества и безопасности предоставляемых услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: организовать питание, перевозку к местам отдыха и обратно, страхование детей на период пребывания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами,

обеспечивающими сохранность жизни и здоровья детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

9.19. Организовать профильные отряды, объединения, смены в муниципальных организациях отдыха детей, включая:

- профильные (предметные) отряды, смены в лагерях с дневным пребыванием по образовательным направлениям – математика, физика, химия, биология, информатика, а также иной направленности не менее чем в 50% лагерей с дневным пребыванием;

- смены дней единых действий, посвященных Году педагога и наставника в 100% организаций отдыха детей.

9.20. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием Курганской области в соответствии с методическими рекомендациями Департамента в течение 2023 года..

9.21. Организовать работу по формированию заявок для направления детей в международные и всероссийские детские центры, информированию о возможности формирования заявки через АИС «Путевка», качественному подбору детей для направления на областные профильные смены и размещению соответствующей информации на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

9.22. Осуществить экспертизу программ смен, реализуемых в лагерях с дневным пребыванием до начала работы. Итоги экспертизы разместить на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

9.23. Обеспечить организацию содержательного отдыха детей с привлечением к проведению мероприятий социальных партнеров (сотрудников заинтересованных уполномоченных органов, системы дополнительного образования, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.) в течение всего каникулярного периода.

9.24. Обеспечить обучение специалистов муниципальных организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку, реализуемых ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», а также участие специалистов сферы организации отдыха в областных методических мероприятиях и конкурсах в течение 2023 года.

9.25. Реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы подготовки помощников вожатых.

9.26. В период проведения смен:

- осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (ежедневный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

- реализовывать проект 1000 маршрутов школьного познавательного туризма «Знаю и люблю свою страну» через следующие формы: поход, экскурсия, автобусный тур и иные формы для организации мероприятий необходимо использовать реестр туристических ресурсов Курганской области <https://tourism-kurgan.ru/svod-reestr-turisticheskikh-resursov/>);

- принять участие в цикле просветительских мероприятий «Беседа о важном»;

- реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

- при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

10. Рекомендовать Департаменту социальной политики Администрации города Кургана (по согласованию) организовать обучение отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение плаванию».

11. Рекомендовать руководителям загородных организаций отдыха детей (по согласованию):

11.1. Своевременно начать подготовку учреждений к оздоровительной кампании 2023 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологических заключений.

11.2. Своевременно направлять информацию для актуализации сведений, содержащихся в реестре.

11.3. Принять участие в конкурсных процедурах, организованных ГАУ «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных оздоровительных смен в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

11.4. Разработать и утвердить программу развития организации, а также проработать вопрос укрепления материально-технической базы, усовершенствования инфраструктуры организации за счет бюджетных (в соответствии с соглашениями), внебюджетных средств и за счет участия в грантовых конкурсах, а также проработать вопрос организации палаточного лагеря, глэмпинга, кемпинга на базе учреждения.

11.5. Разработать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля 2023 года.

11.6. Утверждение паспорта по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов до 1 марта 2023 года.

11.7. Осуществить качественное ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением актуальной информации по основной деятельности организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента.

11.8. Организовать работу трудовых отрядов в рамках проведения оздоровительной кампании 2023 года.

11.9. Обеспечить обучение сотрудников учреждения, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку реализуемых ГАУ «Содействие детскому отдыху».

11.10. Разработать программы профильных и тематических смен и направить на экспертизу в ГАУ «Содействие детскому отдыху» в установленные сроки:

- программы весеннего периода до 1 марта 2023 года;
- программы летнего периода до 15 апреля 2023 года;
- программы осеннего периода до 1 сентября 2023 года.

11.11. Принять участие в областной смене дней единых действий, посвященной Году педагога и наставника.

11.12. Обеспечить повышение качества и безопасности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: организовать питание, перевозку к местам отдыха и обратно, страхование детей в период пребывания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

11.13. Принять меры по получению лицензии на дополнительное образование детей и взрослых.

11.14. Руководителям, имеющим лицензию на дополнительное образование детей и взрослых, проработать вопрос привлечения педагогов дополнительного образования для реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе при наличии официально оформленных пляжей, бассейнов реализовать программу «Обучение плаванию» для летних оздоровительных лагерей первичным навыкам плавания с обязательной реализацией практической части.

11.15. В период проведения смен:

- осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (ежедневный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

- реализовывать проект 1000 маршрутов школьного познавательного туризма «Знаю и люблю свою страну» через следующие формы: поход, экскурсия, автобусный тур и иные формы для организации мероприятий необходимо использовать реестр туристических ресурсов Курганской области <https://tourism-kurgan.ru/svod-reestr-turisticheskikh-resursov/>);

- принять участие в цикле просветительских мероприятий «Беседа о важном»;

- реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

- при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

12. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту, на базе которых сформированы организации отдыха детей и их оздоровления, ГБПОУ «Варгашинский образовательный центр» (Туйчиева Г.К.) (по согласованию):

12.1. Своевременно начать подготовку к оздоровительной кампании 2023 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологических заключений.

12.2. Своевременно направлять информацию для актуализации сведений, содержащихся в реестре.

12.3. Обеспечить обучение сотрудников учреждения, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку реализуемых ГАУ «Содействие детскому отдыху» в течение 2023 года.

12.4. Принять участие в областной смене дней единых действий, посвященной Году педагога и наставника.

12.5. Разработать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля.

12.6. Обеспечить организацию содержательного отдыха детей с привлечением к проведению мероприятий социальных партнеров (сотрудников заинтересованных уполномоченных органов, системы дополнительного образования, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.).

12.7. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальном сайте организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента.

12.8. Осуществить экспертизу реализуемых программ смен до начала работы. Итоги экспертизы разместить на официальном сайте организации в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

12.9. В период проведения смен:

- осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (ежедневный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

- реализовывать проект 1000 маршрутов школьного познавательного туризма «Знаю и люблю свою страну» через следующие формы: поход, экскурсия, автобусный тур и иные формы для организации мероприятий необходимо использовать реестр туристических ресурсов Курганской области <https://tourism-kurgan.ru/svod-reestr-turisticheskikh-resursov/>);

- принять участие в цикле просветительских мероприятий «Беседа о важном»;

- реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

– при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.Н. Хлебникова.

Директор Департамента
образования и науки
Курганской области



А.Б. Кочеров

Приложение 1 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 14.02.2023 № 143
 «Об организации отдыха и оздоровления
 детей Курганской области в 2023 году»

Рейтинг муниципальных органов управления образованием Курганской области в части реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления

Используемые сокращения:

МОУО – муниципальные органы управления образованием Курганской области;
 ЛДП – лагеря с дневным пребыванием, организованные на базах
 образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности;
 ЗОЛ – муниципальные загородные организации отдыха детей и их
 оздоровления;

Департамент – Департамент образования и науки Курганской области;

План-график – план-график подачи заявлений в ФБУЗ «Центр гигиены и
 эпидемиологии в Курганской области» и его филиалы для проведения санитарно-
 эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления для
 получения санитарно-эпидемиологических заключений на 2023 год;

Реестр – реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории
 Курганской области.

1. Общий результат выполнения критериев рассчитывается по формуле:

$$P = (K_1 + K_2 + \dots + K_{16}) / 21, \text{ где}$$

P – результат выполнения критериев,

K – баллы, полученные за выполнение соответствующего критерия,

21 – количество критериев.

2. По общим результатам выполнения критериев МОУО распределяются по 3
 зонам в соответствии с таблицей.

| Наименование зоны | Общий результат выполнения критериев |
|-------------------|--------------------------------------|
| «Зеленая» зона | От 2,6 до 3,6 |
| «Оранжевая» зона | От 1,6 до 2,5 |
| «Красная» зона | От 0 до 1,5 |

3. Критерии оценки деятельности МОУО в сфере организации отдыха детей и их
 оздоровления:

| № критерия | Наименование критерия | Система оценки выполнения критерия |
|------------|--|---|
| 1. | Выполнение плана по количеству отработавших ЛДП и ЗОЛ. | 0 баллов – от 0 до 74% детей от плана; 2 балла – от 75 до 84% детей от плана; 4 балла – от 85 до 94% детей от плана; 6 баллов – от 95 до 100% от плана. |
| 2. | Подача документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» и его филиалы в соответствии с план-графиком | 0 баллов – менее 25% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 1 балл – от 25% до 49% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 2 балла – от 50% до 74% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 3 балла – от 75% до 100% организаций подали документы в соответствии с план-графиком. |
| 3. | Стабильность утвержденных сроков проведения смен в ЛДП и ЗОЛ | 0 баллов – от 75% до 100% организаций переносили сроки смен. 1 балл – от 50% до 74% организаций переносили сроки смен; |

| | | |
|-----|--|--|
| | | 2 балла – от 25% до 49% организаций переносили сроки смен; 3 балла – менее 25% организаций переносили сроки смен; *за исключением переноса по объективным причинам, не зависящим от организации предоставляющей услугу по отдыху детей, в данном случае такие организации не участвуют в расчетах) |
| 4. | Получение ЛДП и ЗОЛ предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований организаций состоящих в реестре, направляемых Департаментом | 0 баллов – 50% и более полученных предостережений от общего количества действующих ЛДП и ЗОЛ; 1 балл – от 21 до 49% полученных предостережений от общего количества действующих ЛДП и ЗОЛ; 2 балла – до 20% полученных предостережений от общего количества действующих ЛДП и ЗОЛ; 3 балла – отсутствие полученных предостережений. |
| 5. | Исполнение планов по отдыху и оздоровлению детей в ЛДП и ЗОЛ, утвержденных Департаментом образования и науки Курганской области | 0 баллов – от 0 до 74% детей от плана; 2 балла – от 75 до 84% детей от плана; 4 балла - от 85 до 95% детей от плана; 6 баллов — от 94 до 100% от плана. |
| 6. | Исполнение планов по оздоровлению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (10% от проживающих детей с ОВЗ и инвалидов на территории муниципалитета) | 0 баллов – критерий не выполнен; 3 балла – критерий выполнен. |
| 7. | Исполнение субсидий местным бюджетам, направленных из областного бюджета, на организацию отдыха детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время, на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 0 баллов – от 0 до 74% детей от плана; 2 балла – от 75 до 84% детей от плана; 4 балла - от 85 до 95% детей от плана; 6 баллов — от 94 до 100% от плана. |
| 8. | Своевременность направления отчетности по утвержденным формам об исполнении направленных субсидий | 0 баллов – систематическая задержка сдачи отчетности; 3 балла – сдача отчетности точно в срок. |
| 9. | Отсутствие нарушений в направленной отчетности об исполнении направленных субсидий | 0 баллов – систематические нарушения в заполнении форм отчетности; 3 балла – полное отсутствие замечаний по заполнению форм отчетности. |
| 10. | Своевременность направления мониторинга оздоровительной кампании | 0 баллов – систематическая задержка сдачи отчетности; 3 балла – сдача отчетности точно в срок. |
| 11. | Отсутствие нарушений в данных мониторинга | 0 баллов – систематические нарушения в заполнении форм отчетности; 3 балла – отсутствие замечаний по заполнению форм отчетности. |
| 12. | Разработка и утверждение административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время» в соответствии с требованиями действующего законодательства | 0 баллов – критерий не выполнен; 3 балла – критерий выполнен. |
| 13. | Организация деятельности лагерей труда и отдыха | 0 баллов – на территории муниципалитета/городского округа не функционировали лагеря труда и отдыха; 2 балла – на территории муниципалитета/городского округа в летний период осуществлял работу 1 лагерь труда и отдыха; |

| | | |
|-----|--|--|
| | | 3 балла - на территории муниципалитета/городского округа в летний период функционировали 2 и более лагерей труда и отдыха; |
| 14. | Разработка и утверждение программы воспитания в ЛДП и ЗОЛ | 0 баллов – менее 50% ЛДП и ЗОЛ имеют программу воспитания; 3 балла – 50-99% ЛДП и ЗОЛ имеют программу воспитания; 6 баллов – 100% ЛДП и ЗОЛ имеют программу воспитания. |
| 15. | Профилизация детского отдыха (проведение профильных смен/отрядов/кластеров различной направленности, программы которых прошли экспертизу) | 0 баллов – нет информации по данному критерию; 1 балл – предоставлена/доступна информация о программе профильной смены, экспертизе данной смены, нет информации о реализации смены; 2 балла – предоставлена/доступна информация о реализации профильной смены, нет информации об экспертизе программы профильной смены; 3 балла – предоставлена/доступна информация о реализации профильной смены, программе профильной смены, экспертизе данной программы. |
| 16. | Реализация областной профильной смены дней единых действий (проведение отдельных дней единых действий) | 0 баллов – менее 50% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации смены; 1 балл – 50-74% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации смены; 2 балла – 75-99% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации смены; 3 балла – 100% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации смены. |
| 17. | Обучение сотрудников ЛДП и ЗОЛ по дополнительным профессиональным программам (в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху») | 0 баллов – не обучился ни один представитель ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 1 балл – обучились менее 50% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 2 балла - обучились 50-99% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 3 балла – обучилось 100% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 4 балла - обучилось 100% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой, и имеются представители, которое прошли обучение за счет средств организации |
| 18. | Участие в методических мероприятиях ГАУ КО «Содействие детского отдыха»: 1) участие в региональном проекте «Школа лета» (наличие команды, наличие разработанного проекта программы смены); 2) участие в региональных конкурсах и фестивалях (согласно квоте); 3) наличие лауреатов и призеров, принявших участие в региональных конкурсах и фестивалях. | 0 баллов – критерии не выполнены; 1 балл – выполнен 1 из 3 подкритериев; 2 балла – выполнено 2 из 3 подкритериев; 3 балла – выполнено 3 из 3 подкритериев. |
| 19. | Участие в проекте «Среда детского отдыха» | 0 баллов – критерий не выполнен; 1 балл – менее 50% представителей ЛДП и ЗОЛ от общего количества действующих организаций получили по 1-3 сертификату по темам, проведенных блоков; 2 балла – 50-99% представителей ЛДП и ЗОЛ от общего количества действующих организаций получили по 1-3 сертификату по темам, проведенных блоков; 3 балла – 100% представителей ЛДП и ЗОЛ от общего количества действующих организаций (по 1 представителю от ЛДП и ЗОЛ) получили удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Травматизм в ЛДП и ЗОЛ | 0 баллов – более 5 случаев травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за всю оздоровительную кампанию; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>1 балл – 3-4 случая травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за всю оздоровительную кампанию; 2 балла – 1-2 случая травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за всю оздоровительную кампанию; 3 балла – случаи травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ отсутствуют.</p> |
| 21. | <p>Ведение раздела по отдыху и оздоровлению детей на сайте МОУО (наполнение актуальной и достоверной информацией о реализации оздоровительной кампании 2022 года) Подкритерии: 1) наличие раздела по отдыху и оздоровлению детей, 2) наличие нормативных правовых актов по организации отдыха детей и их оздоровления (в том числе на муниципальном уровне), 3) размещена информация о проведении смен в ЛДП и ЗОЛ; 4) наличие реестра экспертиз программ смен ЛДП и ЗОЛ; 5) наличие ссылки на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (размещен на официальном сайте Департамента), 6) наличие подраздела о ЗОЛ (ссылки на официальный сайт, группы в социальных сетях и т.п.) (в случае отсутствия такого лагеря подкритерий считается выполненным); 7) размещение информации о возможности направления детей на отдых и оздоровление за пределы Курганской области (ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», МДЦ «Артек»;</p> | <p>0 баллов – критерии не выполнены; 1 балл – выполнены от 1 до 3 из 7 подкритериев; 2 балла – выполнены от 4 до 6 из 7 подкритериев; 3 балла – выполнены 7 из 7 подкритериев.</p> |

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 14.02.2023 № 143
 «Об организации отдыха и оздоровления
 детей Курганской области в 2023 году»

Примерный перечень областных профильных смен, реализуемых в 2023 году

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | «Открытая инклюзивная выездная школа» |
| 2 | «МедиаПоток» |
| 3 | Семейная смена «Я и мой друг» |
| 4 | Областная профильная смена «Каждый» |
| 5 | Патриот Зауралья |
| 6 | Туристическая |
| 7 | Смена по изучению языков народов Курганской области |
| 8 | Областная творческая смена «Музыкальная звезда - 2023» |
| 9 | Областная творческая смена «Музыкальный ренессанс - 2023» |
| 10 | Областная творческая смена «Созвездие» |
| 11 | «Практикум» |
| 12 | «Команда» |
| 13 | Спортивные профильные смены |
| 14 | «Веселый гусь» |

*могут вноситься изменения

Приложение 3 к приказу
 Департамента образования и науки Курганской
 области
 от 14.02.2023 № 143
 «Об организации отдыха и оздоровления детей
 Курганской области в 2023 году»

Утвержден _____

Заместитель Главы МО по социальной
 политике

План мероприятий («дорожная карта») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной
 кампании _____ года в _____
 (наименование муниципального образования)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители/ соисполнители | Контроль |
|---|---|-----------------|---|---------------------------------------|
| Подготовка к проведению оздоровительной кампании _____ года | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение НПА | Январь | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 2. | Планирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период ЛОК | Январь-март | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 3. | Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления | Январь-март | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 4. | Подготовка заявок для получения СЭЗ | февраль | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского | Руководитель МОУО |

| | | Февраль | отдыха | Руководитель МОУО |
|--|--|---------------|---|---|
| 5. | Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к проведению экспертизы для получения СЭЗ | Февраль | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха | Руководитель МОУО |
| 6. | Проведение семинаров-совещаний для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления | Февраль-март | специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 7. | Проведение конкурс процедур по закупке путевок в загородные оздоровительные лагеря | Март-май | Специалист по закупкам, финансовые отделы, специалист МОУО, МВК | Заместитель Главы по соц. политике, Руководитель МОУО |
| Проведение весенней оздоровительной кампании | | | | |
| 1. | Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в весенний период | февраль | специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 2. | Подготовка и реализация программ по отдыху детей и их оздоровлению с учетом профилирования смен | Февраль-март | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/социальные партнеры | Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха |
| 3. | Проведение экспертизы программ по отдыху детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления | Февраль - май | специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 4. | Подбор детей, направляемых на отдых детей и их оздоровления в ЛДП, в том числе детей, находящихся в ТЖС и состоящих на различных видах учета | Январь-март | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ члены МВК | Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха |
| 5. | Подбор детей, направляемых на отдых детей и их оздоровления в ЗОЛ, в том числе детей, находящихся в ТЖС и состоящих на различных видах учета | Январь-март | Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/ члены МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 6. | Проведение весенней кампании | Март-апрель | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, специалист МОУО, курирующий | Заместитель Главы по соц. политике |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|---|
| | | | вопросы сферы детского отдыха/ члены МВК | |
| 7. | Подготовка программ по отдыху детей и их оздоровлению в период летней оздоровительной кампании с учетом профилактики | Февраль-май | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/социальные партнеры МВК | Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха |
| 8. | Подготовка программ/ мероприятий/ планов работ для организации позитивной занятости детей различных категорий | Февраль-май | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 9. | Проведение выездной приемки муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления | Апрель-май | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| Проведение летней оздоровительной кампании | | | | |
| 1. | Открытие организаций отдыха детей и их оздоровления 100% от планов | Июнь-август | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления МВК | Заместитель Главы по соц. политике |
| 2. | Исполнение 100% плана по охвату детей организованными формами занятости («дорожная карта» планы) | Июнь-август | МВК | Заместитель Главы по соц. политике |

*Курсивом заполнен пример мероприятий

