

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 41»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 41»
_____ А.В. Корабицина

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 41».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся** разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 год, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся* МБОУ «СОШ № 41» (далее – Организация) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Организации по всем учебным предметам, курсам учебного плана.

2.3. Текущий контроль учебных достижений обучающихся 1 – х классов в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов осуществляется по триместрам (четвертям) с фиксацией их достижений в классных и (или) электронных журналах в виде оценки по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- административные и тренировочные контрольные работы;
- контрольные или проверочные работы;

- диагностические.

Административные контрольные работы проводит администрация школы 1 раз в полугодие в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса. Тренировочные контрольные работы проводит администрация школы в рамках контроля за ходом подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.

Контрольные или проверочные работы (тематические контрольные работы, практические, самостоятельные, лабораторные работы, контрольные диктанты, сочинения, изложения, тесты, зачеты, работы с контурной картой, проекты, рефераты, доклады, сообщения, творческие работы, лист достижений для учащихся 1 классов, для предмета иностранный язык - аудирование, говорение, чтение, письмо; на уроках физической культуры: контрольные упражнения) показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. Контрольные и проверочные работы педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

Письменная проверка знаний может осуществляться как в тетрадях, так и на отдельных листах по усмотрению учителя. Тетради, листы хранятся в школе в течение текущего учебного года.

2.6. Шкала оценок

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

Оценку "5" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации.

Оценку "4" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Оценку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 69% содержания

(правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
Оценку "2" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3. Трimestровая (четвертная) аттестация обучающихся

3.1. Трimestровая (четвертная) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (трimestра, четверти).

3.2. Трimestровые (четвертные) оценки выставляются на основе текущего контроля путем нахождения среднего арифметического текущих отметок по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно).

3.3. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся. Оценка должна быть обоснованной. Оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по учебному предмету.

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества оценок по учебному предмету и в целях установления фактического уровня учебных достижений учащегося по данному учебному предмету педагогом проводятся дополнительные контрольные мероприятия. Предварительно родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное уведомление, содержащее информацию об учебных предметах, по которым должен быть установлен фактический уровень учебных достижений учащегося по итогам учебного периода, сроках и формах контроля. В случае отсутствия учащегося по неуважительной причине и невозможности установления фактического уровня его учебных достижений по учебному предмету считать учащегося имеющим академическую задолженность за учебный период.

3.4. По курсу ОРКиСЭ вводится безоценочное обучение.

3.5. При изучении предметов учебного плана, на изучение которых отводится 17 часов в год и менее, оценки выставляются по окончании изучения курса. При изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся в 9 – 11 классах, применяется безоценочная система. При изучении факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 17 часов в год, применяется безоценочная система.

3.6. Обучающимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в оздоровительных лагерях выставляются трimestровые (четвертные) оценки с учетом предоставленных текущих оценок из указанных организаций.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о текущей аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущей аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

- 4.3. Formой промежуточной аттестации являются годовые оценки, полученные обучающимися 2-11 классов, в первых классах применяются критерии «освоил, не освоил».
- 4.4. Годовая оценка (во 2-11 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании триместровых (четвертных) оценок как среднее арифметическое по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно). Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год, как форма промежуточной аттестации, должны быть выставлены не позднее одного дня до заседания педагогического совета.
- 4.5. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.
- 4.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется четырехбалльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая оценка.
- 4.8. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.
- 4.9. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося итоги промежуточной аттестации.
- 4.11. Годовые оценки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 октября.
- 4.15. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности организуется в два этапа: первый этап проводится учителем, второй этап проводится комиссией. Сроки определяются приказом директора. Второй этап организуется в случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по предмету или предметам при проведении первого этапа. Второй этап может быть завершен при получении первого неудовлетворительного результата по любому предмету.
- 4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4.21. Общеобразовательная организация письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и решении педагогического совета о повторном обучении.

4.22. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Организации принимается решение о переводе обучающегося в следующий класс, на основании которого директором Организации издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5. Особенности проведения текущей аттестации учащихся с ОВЗ

5.1. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы начального, основного общего образования, обучающихся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей аттестации в иных формах.

Специальные условия проведения *текущей* аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителя администрации и педагогических работников Школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Организации в течение 1 года.

6.7. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

6.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на ШМО не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

6.9. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна*.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы промежуточной аттестации экстерна хранятся в Организации в течение 1 года.

7. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу за рубежом

7.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 59 от 23 января 2023 года, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Оформление школьной документации по результатам ликвидации академической задолженности.

Журнал за прошлый год:

В свободной строке сводной ведомости успеваемости выставляются оценки за год с учетом ликвидации академической задолженности. Запись в столбце решение педагогического совета:

В случае ликвидации академической задолженности:

- Переведен в _____ класс. Протокол № ____ от _____

В случае не ликвидации:

- Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол № ____ от _____

Журнал за текущий год:

В случае не ликвидации - запись:

- В сводной ведомости учета успеваемости в столбце решение педагогического совета:

Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол № ____ от _____

- На каждой странице предмета. Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Приказ № _____ от _____

Личное дело учащихся.

В случае ликвидации академической задолженности:

Заполняется соседний столбик, дублируя год задолженности с указанием класса и года обучения. Выставляются все оценки с учетом ликвидации задолженности. В строке «итоги года» прописывается решение педсовета – «Переведен в ___ класс. Пр. № ___ от ____». Заверяется подписью и печатью.

В случае не ликвидации:

Ниже строки с записью об условном переводе, делается запись «Оставлен на повторное обучение в ___ классе. Протокол № ___ от ____». Заверяется подписью и печатью.