

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическом совете школы  
Протокол № 13  
«19» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 41»  
А. В. Корабицина  
Приказ № 141  
«19» июня 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке бесплатного пользования библиотекой и информационными ресурсами МБОУ «СОШ № 41»

#### 1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями), а также уставом МБОУ «СОШ №41» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками и обучающимися библиотеками и информационными ресурсами.

Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников учебно-воспитательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется настоящим положением.

МБОУ «СОШ №41» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников учебно-воспитательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

#### 2. Основные задачи

Обеспечение участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, педагогов, родителей - бесплатным доступом к библиотечному фонду, информационным ресурсам.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся, развития их творческого потенциала.

Создание комфортной библиотечной среды.

#### 3. Основные функции

Библиотека МБОУ «СОШ №41» осуществляет основные функции – образовательную, информационную, культурную.

Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной организации:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

- обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий учащихся школы.

#### **4. Организация деятельности библиотеки**

Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с изменениями.

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

В целях создания социокультурной пространственно-предметной развивающей среды, способствующей воспитанию будущего взрослого читателя, библиотека осуществляет взаимодействие с центральной городской библиотекой.

Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

## **5. Права пользователей библиотекой**

Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой школы услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебных и методических пособий, литературных произведений и других источников информации.

## **6. Обязанности пользователей библиотекой**

Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении библиотеки школы;

- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу; возвращать книги и другие информационные носители в библиотеку в установленные сроки;
- полностью ликвидировать задолженность перед библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

## **7. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и библиотечным ресурсам**

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети ОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

## **8. Доступ к учебным и методическим материалам**

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем, на которого возложена ответственность за функционирование библиотеки. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формуляре.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **10. Заключение**

Настоящее Положение «О порядке бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами МБОУ «СОШ № 41» является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.